**СОГЛАШЕНИЕ О НЕКОНКУРЕНЦИИ №\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год |

**Товарищество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** гражданин Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «**Работник**» ИИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, в том числе Трудовым Кодексом (далее – «Кодекс»), в рамках вышеуказанного Трудового договора заключили настоящий Договор о неконкуренции (далее – «Договор») в дату заключения Трудового договора о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. В Соглашении используются понятия (термины, определения), которые означают нижеследующее:
2. **Трудовой договор** – письменное соглашение между Работником и Работодателем, заключенное в соответствии с Трудовым кодексом РК;
3. **Срок Трудового договора** – срок в течение которого действует Трудовой договор;
4. **Срок Соглашения** – срок действия настоящего Соглашения, в соответствии с которым Работник обязуется не нарушать Условия и положения настоящего Договора;
5. **Конфиденциальный документ** – Документ, содержащий Конфиденциальную информацию, или Документ, созданный на основании Конфиденциальной информации;
6. **Персональные данные** – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и/или ином материальном носителе, в том числе, но не ограничиваясь, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни лиц, связанных с Работодателем трудовыми правоотношениями. Персональные данные ограниченного доступа относятся к Конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда необходимо их раскрытие в соответствии с законодательством и/или с письменного согласия Работодателя (уполномоченного им лица) (например, предоставление информации об аффилированных лицах и т.п.).
7. **Конфиденциальная информация** – все виды информации, в том числе нераскрытая информация, Коммерческая тайна, служебная информация, а также банковская, налоговая, нотариальная, врачебная, личная, адвокатская тайна, в отношении которой в соответствии с законодательством, договором, Соглашением о конфиденциальности, внутренними актами Работодателя ограничен доступ (установлена конфиденциальность), то есть установлено обязательное для выполнения лицом (Работником), получившим доступ (допуск) к данной информации, требование не передавать (не разглашать) такую информацию третьим лицам без письменного согласия Работодателя;
8. **Коммерческая тайна** – информация, определяемая и охраняемая Работодателем, свободный доступ на законном основании к которой имеет ограниченный круг лиц, разглашение, получение, использование которой может нанести ущерб его интересам;
9. **Убытки** – расходы, которые произведены или должны быть произведены Работодателем, право которого нарушено, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые он получил бы при обычных условиях оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Работник обязуется соблюдать следующие условия о неконкуренции (далее - Условия):
2. не конкурировать с Работодателем в рамках его коммерческой и/или финансово-хозяйственной деятельности , не оказывать услуги, не выполнять работы, не наниматься в качестве работника, не участвовать в консультациях и/или иным образом не быть связанным с любыми другими лицами (юридическими и/или физическими), которые конкурируют с деятельностью Работодателя, и/или не работать в конкурирующих с Работодателем компаниях, не создавать конкурирующую компанию/конкурирующие компании по отношению к деятельности Работодателя, не консультировать и не оказывать услуги, не выполнять работы для таких конкурирующих с Работодателем компаний, а также ни прямо, ни косвенно не оказывать деловые и/или консультационные услуги в любой форме и любым способом третьим лицам, которые конкурируют с финансово-хозяйственной деятельностью Работодателя, ни прямо, ни косвенно в любой форме и любым способом не заниматься финансово-хозяйственной деятельностью, которая бы конкурировала с деятельностью Работодателя;
3. не использовать и разглашать информацию, указанную в Трудовом Договоре и в положениях Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации третьим лицам.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ УСЛОВИЙ О НЕКОНКУРЕНЦИИ

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего срока, указанного в Трудовом Договоре, а также в течении 2 (двух) лет с даты завершения Трудового Договора.
2. Работник обязуется в течение 10 (десяти) календарных лет со дня прекращения Трудового договора не разглашать Конфиденциальную информацию, а также иную информацию, полученную законными и/или не законными способами, включая, но не ограничиваясь информацией, которая была раскрыта Работнику и/или в иных ситуациях когда подобная информация стала известна Работнику в процессе трудовой деятельности, в том числе информацией, непосредственно связанной и/или не связанной с трудовыми обязанностями Работника, которая может навредить Руководителю и/или его деловой репутации, а также не использовать и не разглашать Конфиденциальные документы, разработки программ, программные продукты, приложения, планы, стратегии, ноу-хау, объекты интеллектуальной собственности и авторского права, базы данных, в том числе базы данных клиентов и контрагентов Руководителя, персональных данных клиентов и контрагентов, условий договоров с клиентами и контрагентами (в которых стороны договорились о не разглашении), а также не использовать и не разглашать размер заработной платы, бонусы и премии других сотрудников Руководителя.

4. ТЕРРИТОРИЯ ДЕЙСТВИЯ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

1. Работник обязуется не нарушать Условия на территории всех признанных государств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Работник несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную, ответственность в случаях прямого и (или) косвенного нарушения (в том числе и посредством бездействия) Условия в течение срока Трудового договора и иных сроков, предусмотренных настоящим Соглашением.
2. За несоблюдение положений Соглашения и/или актов Работодателя, регламентирующих вопросы обращения и Защиты Конфиденциальной информации, включая, но, не ограничиваясь: прямое и/или косвенное (в том числе и посредством бездействия) Разглашение Работником или по его вине и/или создание условий для Разглашения Конфиденциальной информации, передача третьим лицам, публикация без письменного согласия Работодателя, а также несанкционированное Работодателем использование Конфиденциальной информации для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести Убытки Работодателю, является основанием в зависимости от тяжести нарушения для привлечения Работника к дисциплинарному взысканию, расторжения Трудового договора по инициативе Работодателя, привлечения Работника к гражданско-правовой, а также административной или уголовной ответственности.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. Работник подтверждает, что ознакомился, прочитал и понял положения настоящего Договора и Условия, и соглашается, что ограничения, предусмотренные в нем (в том числе, но не ограничиваясь, сроком действия Условий, территорию действия Условий, а также компенсацию за принятия Условий) являются справедливыми и разумными, и необходимы для защиты интересов Работодателя.
2. Отказ от любого положения настоящего Договора не будет действителен, если не будет составлен в письменной форме и подписан Сторонами Договора.
3. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**
4. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий, и является обязательным.
5. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:
6. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным на то лицом.
7. В претензии указываются: требования, сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
8. Претензия рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора.
9. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления, но не менее 5 (пяти) рабочих дней. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
10. Споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
2. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию путем проведения переговоров.
3. Споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. Приложения, дополнения, изменения, совершенные в порядке, регламентированным Договором, являются его неотъемлемой частью.
5. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**: |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**: |
| **ТОО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** |  | **ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КБЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | КБЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. |  |  |