**Договор поручения №\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поверенный**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Доверитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона» или как указано выше, заключили настоящий Договор поручения (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Применяемые в настоящем Договоре термины и понятия поясняются соответствующими определениями:

* 1. «**Поручение**» – конкретное юридическое действие или серия действий, которые Поверенный должен совершить от имени и за счет Доверителя.
	2. «**Полномочия**» – объём прав, которыми наделён Поверенный для выполнения Поручения.
	3. «**Отчетность»** — обязанность Поверенного предоставлять Доверителю отчёты о выполненных действиях и их результатах.
	4. «**Вознаграждение**» - сумма, выплачиваемая Доверителем Поверенному за выполнение Поручения.
1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. По условиям настоящего Договора Поверенный обязуется совершить от имени и за счет Доверителя Поручения:
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. По настоящему Договору Поверенный обязан исполнить данное ему Поручение в соответствии с указаниями Доверителями, которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.
	3. Права и обязанности, вытекающие из исполненного Поручения, возникают непосредственно у Доверителя.
	4. Поверенный обязан заранее уведомлять Доверителя о возможных негативных последствиях совершения Поручения.
2. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**
	1. Стороны, заключая настоящий Договор, гарантируют друг другу и обязуются, что:
		1. Обладают всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения настоящего Договора.
		2. Доверитель передает Поверенному необходимую информацию, которая может потребоваться Поверенному для целей исполнения настоящего Договора.
		3. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности информации, которая является служебной или коммерческой тайной другой Стороны или признана Сторонами, отчуждение, передача, разглашение и иное распространение которой, может повлечь вред правам и законным интересам другой Стороны, в том числе ее деловой репутации, за несоблюдение данного подпункта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.
		4. Отказаться от совершения действия (бездействия), если будет очевидно, что это повлечет за собой наступление негативных последствий для другой Стороны или связано с нарушением требований законодательства Республики Казахстан.
		5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
	2. Доверитель передает Поверенному следующие Полномочия:
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Вся переписка и взаимодействие между Сторонами в рамках настоящего Договора может осуществляться посредством электронной почты или другими способами, указанными в Договоре.
	4. Поверенный обязан предоставлять Доверителю Отчетность по завершении Поручения.
	5. Отчетность должна содержать подробное описание выполненных действий, а также финансовый отчёт с приложением подтверждающих документов (квитанции, чеки, накладные и т.д.), если Поручение связано с денежными расходами.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕВЕРЕННОГО**
	1. **Поверенный обязуется:**
		1. надлежащим образом выполнять Поручение в полном соответствии с условиями настоящего Договора;
		2. действовать в интересах и за счёт Доверителя, соблюдать его указания и предоставленные Полномочия;
		3. выполнить Поручение лично без привлечения третьих лиц;
		4. информировать Доверителя о ходе выполнения Поручения и предоставлять Отчетность по запросу Доверителя или согласно условиям настоящего Договора;
		5. не отступать от указаний Доверителя.
	2. **Поверенный имеет право:**
		1. получать информацию и документы, необходимые для выполнения Поручения;
		2. отменять заявки в связи с возникновением обстоятельств, делающих невозможным их выполнение, письменно (по факсу или электронной почте) уведомив Доверителя об отмене в течение 1 (одного) часа после возникновения таких обстоятельств.
4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ**
	1. **Доверитель обязуется:**
		1. уплатить Вознаграждения предусмотренное условиями настоящего Договора;
		2. принимать услуги, оказанные Поверенным в соответствии с настоящим Договором;
		3. по запросу Поверенного предоставлять информацию и документы, необходимые для выполнения Поручения.
	2. **Доверитель имеет право:**
		1. получать информацию о текущем статусе исполнения заявок;
		2. предъявлять претензии в случае ненадлежащего оказания услуг;
		3. отозвать Поручение в любое время, уведомив об этом Поверенного за 10 (десять) календарных дней;
		4. требовать от Поверенного Отчетность о выполнении Поручения, которое Поверенный обязан предоставить в течение 2 (двух) рабочих дней с момента требования Доверителя.
5. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Вознаграждение Поверенного составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге за выполнение Поручения. В сумму Вознаграждения входят все возможные расходы Поверенного возникающие в связи с выполнением Поручения.
	2. Сумма Вознаграждения, указанная в п.6.1. настоящего Договора, может быть изменена в одностороннем порядке, но при этом Доверитель направляет Поверенному письменное уведомление за 3 (три) рабочих дней до предполагаемой даты изменения.
	3. Поверенный обязуется за фактически оказанный объем услуг еженедельно/ежемесячно предоставлять Доверителю оригиналы актов выполненных работ / оказанных услуг, счета-фактуры, акт-сверки взаимных расчетов (по запросам Доверителя), а Доверитель в свою очередь обязан при отсутствии возражений, подписать и направить Поверенному подписанный акт выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. В случае наличия возражений, Доверитель обязан в вышеуказанный срок направить Поверенному мотивированный письменный отказ от подписания акта.
	4. На основании актов выполненных работ Доверитель осуществляет оплату Вознаграждения на расчетный счет Поверенного в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.
	5. Все платежи и расчеты по настоящему Договору осуществляются в национальной валюте РК – тенге.
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. В случае нарушения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, определенную настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.
	2. За нарушение сроков выполнения Поручения, Поверенный обязан оплатить Доверителю неустойку в размере 5% (пять процентов) от суммы Вознаграждения за каждый день просрочки.
	3. В случае не надлежащего выполнения Поручения Доверителя, Доверитель вправе взыскать с Поверенного штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге.
	4. Виновная Сторона, если иное не предусмотрено настоящим Договором, уплачивает неустойку и/или штраф по первому письменному обращению другой Стороны в течение 15 (пятнадцать) банковских дней со дня получения соответствующего письменного требования.
7. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении Сторонами своих обязательств, будут решаться Сторонами путем мирных переговоров, а при не достижении взаимного согласия Сторон, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в судах Республики Казахстан по месту нахождения Доверителя (Стороны определили договорную подсудность).
8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА
	1. Стороны полностью освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если причиной этому явилось наступление обстоятельств непреодолимой силы.
	2. Обстоятельства непреодолимой силы означают любые чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, которые не находятся под влиянием Стороны и которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить любыми разумными способами, включая, но не ограничиваясь, такими обстоятельствами, как: стихийные бедствия природного характера (пожары, наводнения, землетрясения и др.), войны (объявленные и не объявленные), восстания, забастовки, гражданские войны или беспорядки, террористические акты, введение в действие нормативных правовых актов запретительного или ограничительного характера и иные подобные обстоятельства. В случае, если любой из Сторон мешают, препятствуют или задерживают исполнение обязательств по Договору обстоятельства непреодолимой силы, исполнение Стороной обязательств приостанавливается соразмерно времени, в течение которого длятся обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, и в той степени, в которой они мешают, препятствуют или задерживают исполнение обязательств Стороной.
	3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения (надлежащего исполнения) обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в максимально возможный короткий срок, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты наступления указанных событий, письменно уведомить об этом другую Сторону.
	4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения обстоятельств непреодолимой силы, вовлеченная в них Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о прекращении обстоятельств непреодолимой силы и должна возобновить исполнение своих обязательств по Договору.
	5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 (шестьдесят) календарных дней или если очевидно в момент их возникновения, что они будут существовать дольше указанного времени, любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В таком случае Стороны проводят взаиморасчеты за фактически оказанные Услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней. При этом ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.
9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
	1. Стороны принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальной информации, полученной в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, если иное не предусмотрено настоящим Договором.
	2. Конфиденциальной признается любая информация относительно положений настоящего Договора, деятельности Сторон и клиентов Доверителя, а также техническая документация и другая техническая информация, полученная в связи с заключением и исполнением Сторонами настоящего Договора, а также любая другая информация, составляющая секрет производства, оказания услуг, выполнения работ, реализации товаров и иную коммерческую тайну Сторон и ставшая известной другой Стороне, и не может быть сообщена третьим лицам без предварительного письменного разрешения соответствующей Стороны.
	3. Стороны обязуются обеспечить защиту конфиденциальной информации в течение всего срока действия настоящего Договора и 5 (пяти) лет с даты прекращения его действия. При этом Стороны соглашаются соблюдать требования по безопасному хранению конфиденциальной информации и ограниченному доступу к такой информации.
10. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
	1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство Республики Казахстан по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – «**Антикоррупционное законодательство**»).
	2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.
	3. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящей статьи ее аффилированными лицами или работниками она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.
	4. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.
11. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и/или Договором. Расторжение Договора не освобождает Стороны от полного завершения взаиморасчетов.
12. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
	2. Любые изменения и/или дополнения оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.
	3. Переуступка прав и обязательств по настоящему Договору допускается только при письменном согласии другой Стороны, и при условии, что новая Сторона гарантирует полное соблюдение условий настоящего Договора.
13. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОВЕРЕННЫЙ** | **ДОВЕРИТЕЛЬ** |
|  |  |