**ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ №\_\_\_\_**

г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**202\_ г.**

**ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Компания**», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, гражданин/гражданка Казахстана, именуемый(ая) в дальнейшем «**Стажер**», с другой стороны,

далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности как указано выше или Сторона, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий Договор о прохождении стажировки (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Стажер обязуется за вознаграждение (заработную плату) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходить стажировку в Компании, а Компания обязуется предоставить Стажеру место для прохождения стажировки и закрепить за ним руководителя стажировки.

1.2. Должностные обязанности Стажера определяются актами Компании, имеющими непосредственное отношение к функции Стажера.

1.3. Место прохождения стажировки определяется Компанией и может быть в любое время изменено по единоличному усмотрению Компании.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на три месяца.

2.2. Стажер приступает к осуществлению своих обязанностей с даты подписания настоящего Договора.

**3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

3.1. Стажеру устанавливается:

3.1.1. пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 часов с понедельника по субботу*;*

3.1.2. перерыв для отдыха и приема пищи составляет 1 час.

Допускается стажировка в выходные и праздничные дни по инициативе Стажера.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Стажер обязуется:

4.1.1. выполнять свои обязанности в соответствии с Договором и актами Компании;

4.1.2. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии;

4.1.3. бережно относиться к имуществу Компании;

4.1.4. сообщать Компании о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Компании;

4.1.5. не разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну, ставшие ему известными в связи с выполнением своих обязанностей;

4.1.6. возмещать Компании причиненный ущерб в пределах, установленных законодательством РК, иными соглашениями Сторон;

4.1.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РК и Договором.

4.1.8. при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей по Договору Стажер должен действовать в интересах Компании.  Стажер обязуется осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Компании  честно и добросовестно.

4.1.9. нести все обязанности и всю ответственность за вверенный ему участок с даты начала фактической стажировки. Данные обязанности и ответственность включают, но не ограничиваются, соблюдение техники безопасности, выполнение актов Компании и внутренних документов Компании, конфиденциальность, материальную ответственность и прочее.

4.2. **Компания вправе:**

4.2.1. требовать от Стажера выполнения условий Договора, правил трудового распорядка Компании и других актов Компании;

4.2.2. поощрять Стажера, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Стажера к материальной и иной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РК;

4.2.3. на возмещение ущерба, нанесенного Стажером;

4.2.4. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов.

#### 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

5.1. Договор является двусторонним соглашением между Сторонами**,** на основании которого возникают и регулируются гражданско-правовые отношения между Компанией и Стажером.

5.2. Компания имеет право отстранить Стажера, не обеспечившего сохранность имущества и других ценностей, переданных Стажеру на основании и во исполнение Договора.

5.3. Компания вправе отстранить Стажера:

5.3.1. находящегося на месте прохождения стажировки в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов) или употребившего в течение рабочего дня вещества, вызывающие такое опьянение;

5.3.2. если его действия или бездействие могли повлечь за собой создание аварийной ситуации, нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности либо безопасности движения на транспорте.

5.4. Компания вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Стажера за 24 часа.

5.5. В случае прекращения Договора Стажер обязан:

5.5.1. погасить все виды задолженностей Стажера, если они имеют место;

5.5.2. передать все имеющиеся документы и ценности, принадлежащие Компании;

5.5.3. возвратить Компании все письменные материалы, компьютерные пароли и компьютерные файлы, все записи, представляющие собой конфиденциальную информацию и другие данные, оборудование, инструменты и т.п., относящиеся к стажировке и находящиеся во владении Стажера.

5.6. Стажер обязуется проходить стажировку непрерывно и в полном объеме, в соответствии с п.2.1 и 3.1.1. настоящего Договора. Стажер не вправе в одностороннем порядке прекратить Стажировку, расторгать настоящий Договор, либо иным способом уклоняться от фактического прохождения Стажировки в течение срока действия настоящего Договора.

#### 6. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. До подписания настоящего Договора Стажер прошел вводный инструктаж по технике безопасности. Стажеру были разъяснены действия, которые необходимо совершать, и действия, которые запрещается совершать для сохранения его жизни и здоровья.

6.2. В частности, Стажеру были разъяснены:

6.2.1. правила по действиям при пожаре, землетрясении, актах терроризма, посягательства на имущество Компании;

6.2.2. правила работы с газовым оборудованием, электроприборами, сосудами под давлением;

6.2.3. правила пользования автомобилем в служебных целях, а также по дороге на стажировку и со стажировки;

6.2.4. правила использования средств индивидуальной защиты в случаях, когда их использование необходимо;

6.2.5. требования к личной гигиене.

6.3. Подписания настоящего Договора Стороны подтверждают, что все имеющиеся у Стажера вопросы по технике безопасности и охране труда были заданы представителям Компании и на них получены исчерпывающие ответы.

#### 7. СОГЛАСИЕ НА СБОР И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года №94-V «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее совместно – «Закон»),

Стажер, предоставляет свою безусловное согласие Компании и Третьим лицам, т.е. лицам связанным, как в настоящее время, так и в будущем, с Компанией обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите персональных данных, на сбор, обработку и трансграничную передачу, не противоречащими законодательству способами, и в источниках, в том числе общедоступных, по усмотрению Компании, в связи с возникновением с Компанией уже существующих или возникающих в будущем любых трудовых, гражданско-правовых и (или) иных  правоотношений, нижеследующих персональных данных Стажера, а также происходящих в них будущем изменений и (или) дополнений, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

7.1.1. **сведения, необходимые для оформления трудовых, гражданско-правовых и (или) иных правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения:**фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; индивидуальный идентификационный номер (ИИН); данные документа, удостоверяющего личность; дата и данные о рождении; наличие и группа инвалидности и степени ограничения к трудовой деятельности; данные о социальных льготах и социальном статусе; сведения о дееспособности; портретное изображение (фотография); пол; подпись; банковские реквизиты (номер банковского счета, наименование  и БИК банка); биографические данные; любые анкетные данные; данные водительского удостоверения; данные личного листка по учету кадров и личной карточки форма Т-2; документы, подтверждающие право собственности или иное законное право на имущество, в том числе фотографии в любом формате имущества, идентификационные данные, данные о регистрации, обременении, общие характеристики имущества; стоимость, адрес (место нахождения) имущества, данные государственной регистрации и т.п.;

7.1.2. **сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения:**данные о фактическом месте жительства; данные об адресе места регистрации; контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и т.п.); документы, подтверждающие законность нахождения на территории Республики Казахстан и т.п.;

7.1.3. **сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения:**данные о завершенных и (или) завершаемых уровнях образования (в том числе начальное; основное среднее; среднее образование (общее среднее, техническое и профессиональное); после среднее; высшее; послевузовское); ученая степень, ученое звание; владение языками; данные о повышении квалификации и переподготовке и т.п.;

7.1.4. **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения:** сведения о награждении, поощрении, дисциплинарных взысканиях; членство в профессиональных палатах и (или) организациях; данные о наличии лицензий, аттестатов, патентов, сертификатов, удостоверений; наличие и (или) отсутствие судимости; привлечение к уголовной и (или) административной ответственности и т.п.;

7.1.5. **сведения о семейном положении и документы, подтверждающие указанные сведения:**сведения о заключении и (или) расторжении брака; иные сведения о регистрации актов гражданского состояния; сведения о наличии и (или) отсутствии иждивенцев и (или) иных членов семьи; степень родства; персональные данные иждивенцев и (или) иных членов семьи; данные об опекунстве; место работы или обучения членов семьи, и иждивенцев и т.п.;

7.1.6. **сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу и документы, подтверждающие указанные сведения**.

7.2. Стажер обязуется в течение 3 (трех) дней письменно сообщать Компании о любых изменениях и (или) дополнениях его Персональных данных, с представлением Компании соответствующих подтверждающих документов.

7.3. Сбор, Обработка и Трансграничная передача Персональных данных Субъекта (о нем) Компанией осуществляется для следующих целей, включая, но, не ограничиваясь:

7.3.1. в целях надлежащего исполнения Компанией прав и обязанностей, возложенных на нее законодательством  Республики Казахстан;

7.3.2. для внутреннего контроля и учета Компании, а также для контроля и подтверждения надлежащего исполнения Субъектом и Компанией своих обязательств, по соответствующим сделкам (договорам, соглашениям и т.п.);

7.3.3. для судебной и внесудебной защиты прав Компании: в случае нарушения обязательств по соответствующим сделкам (договорам, соглашениям и т.п.); в случае возникновения спорных ситуаций, включая спорные ситуаций с третьими лицами;

7.3.4. для размещения раскрытых и общедоступных данных в средствах массовой информации и иных общедоступных источниках в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

7.4. Подписание настоящего Договора Стажер подтверждает, что:

7.4.1. настоящее согласие распространяется на все отношения с Компанией, в том числе уже существующие и (или) возникающие при предоставлении настоящего согласия, так и на любые другие, которые будут возникать в будущем, и действует  как в период действия Договора, так и после прекращения данной деятельности в течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан, необходимых для надлежащего исполнения Компанией прав и обязанностей, возложенных на нее законодательством Республики Казахстан;

7.4.2. настоящим согласием Компании предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к персональным данным; распространять персональные данные в общедоступных источниках персональных данных;

7.4.3. при сборе, обработке и трансграничной передаче Компанией Персональных данных не требуется уведомления Стажера;

7.4.4. настоящее согласие может быть предоставлено третьим лицам в качестве доказательства о наличии у Компании необходимых полномочий на сбор, обработку и трансграничную передачу персональных данных;

7.4.5. настоящее согласие может быть отозвано в случаях, регламентированных законодательством Республики Казахстан, на основании соответствующего заявления, оформленного в письменной форме, которое вручается Компании в срок не менее чем за 90 (девяносто) дней до даты отзыва настоящего согласия. При этом, Стажеру известно, что согласно Закону настоящее согласие не может быть отозвано в случаях, если этот отзыв будет противоречить Закону, либо при наличии неисполненных Стажером его обязательств перед Компанией;

7.4.5. в случае, если соответствующим (ми) договором (ами) или иными сделками, заключенным (ми) между Стажером и Компанией, предусмотрена или будет предусмотрена передача Компанией по открытым каналам связи персональных данных Стажера, Стажер осознает риск несанкционированного получения их третьими лицами и принимает на себя такой риск;

7.4.6. персональные данные, содержащие фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность, контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и т.п.), портретное изображение (фотография), являются общедоступными, т.е. доступ к которым является свободным;

7.5. Компания вправе производить сбор, обработку и трансграничную передачу персональных данных без согласия Стажера в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

#### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РК, Договором и иными соглашениями Сторон.

8.2. Сторона Договора, причинившая ущерб (вред) другой Стороне, возмещает его в соответствии с законодательством РК.

8.3. Прекращение Договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения Стороны Договора от материальной и иной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой Стороне.

8.4. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.

8.5. Стажер принимает на себя полную материальную ответственность за сохранность вверенных ему денежных средств, оборудования, инструментов, материалов, документов и прочих материальных ценностей, находящихся в его распоряжении, и несёт ответственность в установленном законом порядке.

8.6 Стажер обязуется бережно относиться к вверенному ему имуществу Компании и принимать меры к предотвращению ущерба (вреда).

8.7. Компания имеет право требовать от Стажера возмещение ущерба, причинённого утратой или повреждением имущества Компании, а также ущерба, возникшего в результате действия или (бездействия) Стажера.

8.8. Основанием для привлечения Стажера к материальной ответственности является ущерб (вред), непосредственно причинённый имуществу Компании, а также ущерб, возникший у Компании в результате возмещения им ущерба иным лицам за действия (бездействия) Стажера.

8.9. При причинении вреда имуществу Компании Стажер компенсирует причинённый вред в размере прямого действительного ущерба. Размер причинённого ущерба определяется Компанией.

8.10 При причинении вреда репутации Компании Стажер компенсирует причинённый вред в размере упущенной выгоды. Размер упущенной выгоды определяется Компанией.

8.11. Стажер вправе по своему усмотрению возместить вред путём единовременной выплаты либо с согласия Компании произвести ремонт или предоставить аналогичное имущество.

8.12. В случае нарушения Стажером п.5.6 настоящего Договора, Стажер обязуется выплатить Компании штраф в размере 60 000 тенге в течение 5 дней с даты заявления соответствующего письменного требования Компании.

8.13. В случае расторжения договора досрочно либо с окончанием его действия Стажер в срок не позднее последнего дня стажировки возмещает оставшуюся сумму задолженности в полном размере, если иной срок не установлен соглашением сторон.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА**

9.1. Стороны гарантируют друг другу неразглашение конфиденциальной информации, доступ к которой они получают при исполнении обязанностей по настоящему Договору.

9.2. Стажер подтверждает, что поставлен в известность о том, что при выполнении своих обязанностей будет допущен к информации, отнесенной к коммерческой тайне и служебной информации Компании, принимает на себя добровольное обязательство, связанное с сохранением коммерческой тайны и служебной информации, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

9.3. Стажер обязуется:

9.3.1. не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну и служебную информацию Компании, без ее согласия, а также в случае попытки посторонних лиц получить информацию конфиденциального характера немедленно сообщать об этом Компании;

9.3.2. не использовать коммерческую тайну и служебную информацию для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия (либо ущерба ее интересам) может нанести ущерб Компании;

9.3.3. незамедлительно сообщать Компании об утрате (недостаче) носителей коммерческой тайны, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны и служебной информации Компании, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений;

9.3.4. случае увольнения все носители коммерческой тайны Компании (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтере, кино- и фото- негативы, позитивы, модели, материалы, изделия, USB-накопители и пр.), и имущество, предназначенное для защиты информации, которые находились в распоряжении Стажера в связи с выполнением им должностных обязанностей, передать Компании;

9.3.5. в случае попытки посторонних лиц получить информацию конфиденциального характера немедленно сообщать об этом Компании;

9.3.6. даже в случае однократного нарушения принятых на себя обязательств, связанных с защитой коммерческой тайны и служебной информации, а равно возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к коммерческой тайне и служебной информации, возместить Компании все прямые и косвенные убытки, нанесенные таким нарушением;

9.3.7. добросовестно выполнять требования настоящего Соглашения, строго сохранять доверенные ему сведения, относящиеся к коммерческой тайне и служебной информации, в период действия Договора и в течение 5 лет после его прекращения.

#### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.2. Приложения, дополнения, изменения, совершенные в порядке, регламентированном Договором и/или законодательством Казахстана, являются его неотъемлемой частью.

12.3. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах и подписан Сторонами. По одному экземпляру Договора хранится у Стажера и Компании.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компания:** | **Стажер:** |
| ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес прописки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Законный представитель** **(для несовершеннолетних стажеров)**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |